



МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

Министерството за финансии врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РСМ“ број 259/24) и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии број 01-11278/1 од 29.12.2022 година, број 01-2902/1 од 31.03.2023 година, број 01-2902/2 од 27.04.2023 година, број 01-2902/4 од 03.10.2023 година, број 01-2902/5 од 20.10.2023 година, број 01-2902/8 од 23.11.2023 година, број 01-2902/9 од 20.12.2023 година, број 01-1903/1 од 29.01.2024 година, број 01-1903/4 од 10.06.2024 година, број 01-1903/6 од 01.08.2024 година и број 01-1619/1 од 05.02.2025 година објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2025 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ

Министерството за финансии објавува интерен оглас за унапредување на 1 административен службеник, на следново работно место:

1. УПР0101Б02000, Ниво Б2, Раководител на сектор за централно финансирање и склучување на договори, Сектор за централно финансирање и склучување на договори 1 извршител.
Вид на образование: општествени науки - економија и бизнис или право.
Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 47.092,00 денари.

Сите кандидати треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

I. Кандидатите за раководни административни службеници од категоријата Б потребно е да ги исполнуваат следните:

1. Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- работно искуство, и тоа:
 - за нивото B2 најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор.
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

2. Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

3. Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- положен испит за административно управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: дневно 8 часа
- Работни часови: неделно 40 часа
- Работно време: од 07-30 до 08-30 часот доѓање и од 15-30 до 16-30 часот заминување.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат писмено пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, преку писарницата на Министерството за финансии до организационата единица за управување со човечки ресурси, како и на службената електронска адреса на организационата единица за управување со човечки ресурси hr@finance.gov.mk, најдоцна до рокот утврден во овој оглас.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Потребната документација да се достави во затворен коверт на следнава адреса:

Министерство за финансии
ул. „Даме Груев“ бр. 12, 1000 Скопје
(со назнака „интерен оглас за унапредување“)

Рокот за пријавување на огласот е пет (5) дена од денот на објавување на огласот.

Лица за контакт:

Верица Стоилова- тел. 02/3255 - 619; verica.stoilova@finance.gov.mk

Лилијана Стојановска – тел. 02/3255 - 624; lilijana.stojanovska@finance.gov.mk

- Сектор за управување со човечки ресурси -

До:
Сектор за управување со човечки ресурси

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 1/2025

1. Име и презиме:

2. Реден број, ниво и назив на работното место за кое аплицира:

3. Тековно работно место и ниво:

4. Работно искуство:

ПРИЛОЗИ:

Кандидатите, согласно со член 49 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно рализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

Датум _____._____._____. година
Скопје

Подносител на пријавата



MINISTRIA E FINANCAVE

Ministria e Financave në bazë të nenit 48 paragrafi (4) të Ligjit të Nëpunësve Administrativë ("Gazeta Zyrtare e RM-së" numër 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së" numër 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 dhe 208/24), nenit 2 të Rregullores së formës dhe përmbajtjes së shpalljes interne, mënyrës së parashtrimit të fletëparaqitjes së avancimit, mënyrës së realizimit të përzgjedhjes administrative dhe intervistës, si dhe mënyrës së vlerësimit të tyre dhe numrit maksimal të pikëve nga procedura e përzgjedhjes, në varësi të kategorisë së vendit të punës për të cilin është publikuar shpallja interne ("Gazeta Zyrtare e RMV-së" numër 259/24) dhe Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Ministrinë e Financave numër 01-11278/1 më datë 29.12.2022, numër 01-2902/1 më datë 31.03.2023, numër 01-2902/2 më datë 27.04.2023, numër 01-2902/4 më datë 03.10.2023, numër 01-2902/5 më datë 20.10.2023, numër 01-2902/8 më datë 23.11.2023, numër 01-2902/9 më datë 20.12.2023, numër 01-1903/1 më datë 29.01.2024, numër 01-1903/4 më datë 10.06.2024 dhe numër 01-1903/6 më datë 01.08.2024 dhe numër 01-1619/1 më datë 05.02.2025 publikon

SHPALLJE INTERNE NUMËR 1/2025 PËR AVANCIMIN E NËPUNËSVE ADMINISTRATIVË NË MINISTRINË E FINANCAVE

Ministria e Financave publikon shpallje interne për avancimin e një nëpunësi administrativ, në këtë vende të punës:

1. UPR0101B02000, Niveli B2, udhëheqës i Sektorit të Financimit Qendror dhe Lidhjes së Marrëveshjeve, Sektori i Financimit Qendror dhe Lidhjes së Marrëveshjeve 1 realizues.

Lloji i arsimit: shkencat shoqërore - ekonomi dhe biznes ose juridik.

Vlera financiare neto e shumës së pjesës së pagës për shkallën e arsimit dhe pjesës së pagës për nivelin: 47.092,00 denarë.

Të gjithë kandidatët duhet t'i plotësojnë kushtet e përgjithshme vijuese:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- në mënyrë aktive ta përdorë gjuhën maqedonase;
- të jetë i moshës madhore;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar dënim me aktgjykim të plotfuqishëm për ndalesë së ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

I. Kandidatët për nëpunës administrativë udhëheqës të kategorisë B nevojiten t'i plotësojnë këto kushte:

1. Kushtet e posaçme

- Kualifikime profesionale për të gjitha nivelet – niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës së Kualifikimeve të Maqedonisë dhe të ketë fituar së paku 240 kredi sipas SETK-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1;
- përvojë pune, respektivisht:
 - për nivelin B2 së paku pesë vjet përvojë pune në profesion, nga të cilat së paku dy vjet në pozitën si udhëheqës në sektorin publik, respektivisht së paku tetë vjet përvojë pune në profesion, nga të cilat së paku tri vjet në pozitën si udhëheqës në sektorin privat.

- të jetë i vlerësuar me notën “A” ose “B” gjatë vlerësimit të fundit;
- të jetë në vendin e punës në nivel të drejtpërdrejtë më të ulët ose të jetë në vend pune në suaza të kategorisë së njëjtë që është vendi i punës për të cilin publikohet shpallja interne;
- të ketë kaluar së paku dy vjet në nivelin e njëjtë të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.

2. Kompetencat e përgjithshme të punës në nivel të avancuar:

- zgjidhje e problemeve dhe vendimmarrje mbi punët nga fushëveprimi i tij;
- mësim dhe zhvillim;
- komunikim;
- arritje e rezultateve;
- punë me të tjerët / punë ekipore;
- ndërgjegjësim strategjik;
- orientim ndaj palëve/palëve të involvuara;
- udhëheqje dhe
- menaxhim financiar.

3. Kompetencat e veçanta të punës:

- njohuri aktive të njërës prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre dhe
- ta ketë kaluar provimin e menaxhimit administrativ.

Orari i punës:

- Ditët e punës: e hënë – e premte
- Orët e punës: 8 orë në ditë
- Orët e punës: 40 orë në javë
- Orari i punës: me fillim në orën 07-30 dhe 08-30 dhe përfundim në orën 15-30 dhe 16-30.

Nëpunësit administrativë të interesuar parashtrojnë fletëparaqitje të plotësuar me shkrim dhe dëshmi për të dhënat e përfshira në fletëparaqitje, përmes arkivit të Ministrisë së Financave në Njësinë Organizative të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, si dhe në adresën zyrtare të postës elektronike të Njesisë Organizative të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore: hr@finance.gov.mk, më së voni deri në afatin e përcaktuar në këtë shpallje. Kandidati i cili ka shënuar të dhëna të rrejshme në fletëparaqitje diskualifikohet nga procedura e mëtejshme. Dokumentacioni i nevojshëm duhet të dorëzohet në zarf të mbyllur në këtë adresë:

Ministria e Financave
rr. “Dame Gruev” nr. 12, 1000 Shkup
(me shënim “shpallje interne për avancim”)

Afati për të aplikuar në shpallje është pesë (5) ditë pune nga dita e publikimit të shpalljes.

Personat kontaktues:

Verica Stoillova - tel. 02/3255 - 619; verica.stoillova@finance.gov.mk

Lilijana Stojanovska – tel. 02/3255 - 624; lilijana.stojanovska@finance.gov.mk



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

- Сектор за управување со човечки ресурси -

До/Drejtuar:

Сектор за управување со човечки ресурси/Sektori i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 1/2025

FLETËPARAQITJE PËR AVANCIM
SHPALLJE INTERNE nr.1/2025

1. Име и презиме/
Emri Mbiemri:

2. Реден број, ниво и назив на работното место за кое аплицира/
Numri rendor, niveli dhe titulli i vendit të punës për të cilin aplikon:

3. Тековно работно место и ниво/
Vendi dhe niveli aktual i punës:

4. Работно искуство/
Përvoja e punës:

ПРИЛОЗИ/
SHOTOJCA:

Кандидатите, согласно со член 49 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма/



- Сектор за управување со човечки ресурси -

Kandidatët, në përputhje me nenin 49 paragrafi 4 të Ligjit të Nëpunësve Administrativë ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 , 18/11 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së" nr.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 dhe 208/24), mund t'i bashkëngjisin në shtojcë dëshmitë në vijim, në formë të skanuar:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или/
- certifikata për trajnime të realizuara me sukses dhe/ose
- потврди за успешно рализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)/
- certifikata për mentorim të realizuar me sukses (si mentor ose nëpunës administrativ i mentoruar).

Под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот./

Deklaroj, në përgjegjësi materiale dhe penale, se të dhënat në këtë fletëparaqitje janë të sakta, ndërsa dëshmitë e dorëzuara dëshmojnë vërtetësinë e origjinalit.

Датум/Data _____._____._____. година
Скопје/Shkup

Подносител на пријавата/Parashtguesi i fletëparaqitjes